

Gestionnaire recouvrement amiable, Link Financial SAS

Type de contrat	:	CDI
Lieu de travail	:	Nantes, Ile Beaulieu
Salaire et avantages	:	Salaire à fixer suivant l'expérience, mutuelle Santé, tickets restaurant
Expérience	:	Pas d'expérience demandée, une solide formation sera assurée

Link Financial SAS fait partie du groupe Link Financial, un des fournisseurs de solutions externalisées de gestion de créances les plus fiables et réputés en Europe. La société a été créée en octobre 2018 et est maintenant en forte croissance. Nous recherchons donc les meilleurs profils pour renforcer les équipes.

Le poste

Vous recherchez un nouveau challenge ? Vous avez envie de participer à une nouvelle aventure ? Vous avez une personnalité et aimez le contact avec les clients ? Vous voulez rejoindre la filiale naissante d'un groupe européen ? Si toutes vos réponses sont OUI, nous avons un poste pour vous!

En tant que Gestionnaire de recouvrement amiable, vous participez à la gestion opérationnelle de Link Financial, au sein de l'équipe de recouvrement amiable. Votre rôle est essentiel pour la bonne marche de l'équipe, et votre engagement est un facteur clé dans l'atteinte des objectifs mensuels.

Vos fonctions peuvent aller de la recherche des clients à la réalisation de tâches administratives en passant par la négociation directe avec les clients. Toutes ont pour finalité de contribuer à définir et mettre en place des plans de paiement pour la régularisation des créances gérées.

Rattaché(e) au Responsable du recouvrement amiable, vos missions consistent notamment à :

- Gérer un portefeuille de créances
- Rechercher et prendre contact téléphonique avec les clients
- Formuler, négocier et mettre en place des solutions courte ou longue durée adaptées à la situation de chaque client pour garantir la bonne reprise des paiements ou le solde de la créance
- Respecter le cadre réglementaire, déontologique et éthique de notre activité
- Actualiser constamment la situation et les données des clients dans le système informatique
- Effectuer tous types de tâches administratives

Profil et compétences :

- Vous êtes doté(e) d'une grande aisance téléphonique
- Vous avez le sens de la négociation et de la relation commerciale
- Votre force de conviction vous aide à emporter l'adhésion
- Votre sens aigu du résultat ainsi que votre capacité à gérer volumes, urgences et délais vous font sortir du lot
- Courtoisie et fermeté, adaptabilité et remise en question font partie de votre quotidien
- Votre grande éthique professionnelle vous amène à travailler dans le respect du client, de la législation et des process internes
- Votre esprit d'équipe vous aide à jouer collectif
- Vous avez envie de rejoindre une société et une équipe en création et de participer à un projet de développement ambitieux.